	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**BREINER SEBASTIAN BOLIVAR CORTES**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1050608241**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3217859420**						
	Correo electrónico personal:	breinersebas0812@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30-oct-25
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

BREINER SEBASTIAN BOLIVAR CORTES
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: 01/05/2025**		**Fecha de fin: 30/07/2025**		
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

BREINER SEBASTIAN BOLIVAR CORTES
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: 01/08/2025**			**Fecha de fin: 30/10/2025**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

BREINER SEBASTIAN BOLIVAR CORTES
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SEBASTIAN DAVID CARO GALINDO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1029520956**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3217859420**						
	Correo electrónico personal:	sebascaro23@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

Sebastian

SEBASTIAN DAVID CARO GALINDO

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

SEBASTIAN DAVID CARO GALINDO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

SEBASTIAN DAVID CARO GALINDO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MIGUEL ESTEBAN CHAPARRO RABA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1057980527**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3144808592**						
	Correo electrónico personal:	miguelchaparror@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

MIGUEL ESTEBAN CHAPARRO RABA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

MIGUEL ESTEBAN CHAPARRO RABA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐



MIGUEL ESTEBAN CHAPARRO RABA



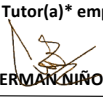
SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**NIKOL ALEJANDRA CRUZ ARCINIEGAS**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1050609050**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3223008601**						
	Correo electrónico personal:	nikolcruz050@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

NIKOL ALEJANDRA CRUZ ARCINIEGAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

NIKOL ALEJANDRA CRUZ ARCINIEGAS

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

NIKOL ALEJANDRA CRUZ ARCINIEGAS

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**LAURA SOFIA CRUZ AYURE**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1019607202**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3148829880**						
	Correo electrónico personal:	laurasofiacruz202@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

Sofia

LAURA SOFIA CRUZ AYURE

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Sofia

LAURA SOFIA CRUZ AYURE

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

Sofia

LAURA SOFIA CRUZ AYURE

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**EDWIN ALEJANDRO CRUZ VASQUEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1050606420**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3219046635**						
	Correo electrónico personal:	edwuincruzv@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

EDWIN ALEJANDRO CRUZ VASQUEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

EDWIN ALEJANDRO CRUZ VASQUEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

EDWIN ALEJANDRO CRUZ VASQUEZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**GABRIEL SEBASTIAN GONZALEZ GONZALEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1051069356**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3124809178**						
	Correo electrónico personal:	gsebasgonzalez56@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

GABRIEL SEBASTIAN GONZALEZ GONZALEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

GABRIEL SEBASTIAN GONZALEZ GONZALEZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

GABRIEL SEBASTIAN GONZALEZ GONZALEZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**WINIFER ARLEY HERNANDEZ GARCIA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1117816957**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3102036448**						
	Correo electrónico personal:	winiferahernandez@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

WINIFER ARLEY HERNANDEZ GARCIA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

WINIFER ARLEY HERNANDEZ GARCIA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

WINIFER ARLEY HERNANDEZ GARCIA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MARTIN SANTIAGO HERREÑO GUTIERREZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1019990554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3209212984**						
	Correo electrónico personal:	martinherreñog@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

MARTIN SANTIAGO HERRENO GUTIERREZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

MARTIN SANTIAGO HERREÑO GUTIERREZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

MARTIN SANTIAGO HERRENO GUTIERREZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**DUBAN FELIPE HIGUERA RAMIREZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1050095155**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3202604206**						
	Correo electrónico personal:	higueradfelipe@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

DUBAN FELIPE HIGUERA RAMIREZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

DUBAN FELIPE HIGUERA RAMIREZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐



DUBAN FELIPE HIGUERA RAMIREZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz



FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JAIME YESID LOPEZ CASTRO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1050608964**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3192391543**						
	Correo electrónico personal:	lopezcastrojaime64@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

JAIME YESID LOPEZ CASTRO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

JAIME YESID LOPEZ CASTRO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

JAIME YESID LOPEZ CASTRO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**WISTON DAVID MARTINEZ TELLEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1051066807**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3147842808**						
	Correo electrónico personal:	wistonmartinezt07@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

WISTON DAVID MARTINEZ TELLEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

WISTON DAVID MARTINEZ TELLEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

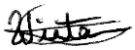
FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐



WISTON DAVID MARTINEZ TELLEZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz



FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MARIA VALENTINA MEDINA CONTRERAS**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1049614759**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3144808592**						
	Correo electrónico personal:	mvalentinamedinac@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

MARIA VALENTINA MEDINA CONTRERAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

MARIA VALENTINA MEDINA CONTRERAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

MARIA VALENTINA MEDINA CONTRERAS

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**DAVID SANTIAGO MEDINA NEMPEQUE**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1051068501**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3223008601**						
	Correo electrónico personal:	davidsantiagomedinan@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

Santiago

DAVID SANTIAGO MEDINA NEMPEQUE

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Santiago

DAVID SANTIAGO MEDINA NEMPEQUE

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

Santiago

DAVID SANTIAGO MEDINA NEMPEQUE

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CRISTHIAN ALEXANDER NOPE VACA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1050610166**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3148829880**						
	Correo electrónico personal:	cristiannopev@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

CRISTHIAN ALEXANDER NOPE VACA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

CRISTHIAN ALEXANDER NOPE VACA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

CRISTHIAN ALEXANDER NOPE VACA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JHONATAN STIVEN RIVERA CASTRO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1050609124**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3219046635**						
	Correo electrónico personal:	jhonatansriverac@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

JHONATAN STIVEN RIVERA CASTRO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

JHONATAN STIVEN RIVERA CASTRO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

JHONATAN STIVEN RIVERA CASTRO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CRISTIAN DAVID ROJAS RODRIGUEZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1050094648**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3124809178**						
	Correo electrónico personal:	cristiandrojasr@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

CRISTIAN DAVID ROJAS RODRIGUEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

CRISTIAN DAVID ROJAS RODRIGUEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

CRISTIAN DAVID ROJAS RODRIGUEZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**NIKOL GERALDINE RUIZ RUIZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1049615653**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3102036448**						
	Correo electrónico personal:	nikolruizruiz@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

NIKOL GERALDINE RUIZ RUIZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

NIKOL GERALDINE RUIZ RUIZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

NIKOL GERALDINE RUIZ RUIZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SARA SOFIA SANCHEZ ROSAS**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1150434397**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3209212984**						
	Correo electrónico personal:	sarasofiasanchezr@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

SARA SOFIA SANCHEZ ROSAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

SARA SOFIA SANCHEZ ROSAS

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

SARA SOFIA SANCHEZ ROSAS

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SAUL ESNEIDER TIPAZOCA DAZA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1050608203**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3202604206**						
	Correo electrónico personal:	saulesneidertipazocad@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

Esneider T.

SAUL ESNEIDER TIPAZOCA DAZA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

SAUL ESNEIDER TIPAZOCA DAZA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

SAUL ESNEIDER TIPAZOCA DAZA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JENNY PAOLA TOBAR GARCIA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1051068742**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3192391543**						
	Correo electrónico personal:	jennypaolatobarg@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

JENNY PAOLA TOBAR GARCIA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

JENNY PAOLA TOBAR GARCIA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

JENNY PAOLA TOBAR GARCIA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACA CODIGO 015							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO 911110							
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL					**No. Ficha**	**2939328**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JUAN DAVID VELASCO REDONDO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	**1101176590**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3147842808**						
	Correo electrónico personal:	juandvelazcor@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/05/2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**7223554**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
	Correo electrónico institucional:	fgnino@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	francisgnc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3114483571**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUTO TECNICO GONZALO SUAREZ RENDON**						
	Dirección:	**CALLE 19 # 15 - 52 TUNJA**						
	Nit:	**820001460-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO**						
	Cargo:	**RECTOR**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3208223062**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/05/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad TUNJA y fecha concertación actividades: 29 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	1.Ejecutar ordenes de trabajo seleccionando los recursos requeridos, consultando e interpretando manuales de máquinas y normas técnicas, aplicando procesos de lubricación.Solicitar lubricantes a utilizar en los equipos. 2.Interpretar ordenes de trabajo. seleccionar recursos requeridos y consultar manuales tecnicos para operación y funcionamiento de sistemas y accionamientos mecánicos. 3.Organizar el entorno del trabajo según el tipo de operación a realizar y las normas de seguridad. Alistar herramientas e insumos según ordenes de trabajo. Identifica los riesgos técnicos y físicos en su lugar de trabajo y aplica normas de seguridad industrial.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITACORA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	280501167 Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo. 280501168 Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	01. Lubricar el sistema mecánico de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad 02. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo a proceso productivo y especificaciones técnicas. 01. Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo a normas vigentes y especificaciones técnicas. 02. Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. 03. Recuperar elementos mecánicos mediante torneado de acuerdo con especificaciones técnicas. 04. Unir piezas metálicas mediante soldadura manual por arco eléctrico con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica de acuerdo con especificaciones técnicas. 05. Intervenir sistemas de maniobra eléctrica para motores según función y especificaciones técnicas. 06. Conservar sistemas neumáticos según función y especificaciones técnicas. 07. Conservar sistemas oleo-hidráulicos según función y especificaciones técnicas. 08. Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.

JUAN DAVID VELASCO REDONDO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/05/2025**	**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/07/2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		

Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

JUAN DAVID VELASCO REDONDO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*						
Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: (DD/MM/AA)**	**1/08/2025**		**Fecha de fin: (DD/MM/AA)**	**30/10/2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	**Satisfactorio**		
Organización	**Satisfactorio**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No se presentan observaciones**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**

Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No se presentan observaciones**			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No se presentan observaciones**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐

JUAN DAVID VELASCO REDONDO

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad TUNJA, y fecha concertación actividades: 30/10/2025 de forma Presencial X, o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.